PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013	
Versión 3	
Fecha Marzo 2020	
Página 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Asunto del expediente	FUENTES OVIED ANGEL EMIR RC. 1249969528

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo de documento (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Nombre completo de quien incorpora el documento	Observaciones
1	2025/07/03	Testigo documental	1	2026/02/18	Jira Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/18	Jira Ibargüen	
3		Cédula de madre	3	2026/02/18	Jira Ibargüen	
4		Cédula del papa	4	2026/02/18	Jira Ibargüen	
5		Certificado laboral	5	2026/02/18	Jira Ibargüen	
6		Afiliacion EPS	6	2026/02/18	Jira Ibargüen	
7		Puntaje SISBEN	7	2026/02/18	Jira Ibargüen	
8		Recibo Publico	8	2026/02/18	Jira Ibargüen	
9	2026/02/06	formalización de cupo	9	2026/02/18	Jira Ibargüen	
10		Carne de vacunas	10	2026/02/18	Jira Ibargüen	
11		Autorizacion de imagen	11	2026/02/18	Jira Ibargüen	
12		Autorización uso de imagen	12	2026/02/18	Jira Ibargüen	
13		Consentimiento informado	13	2026/02/18	Jira Ibargüen	
14		Certificado médico	14	2026/02/27	Jira Ibargüen	
15		Curvas de crecimiento	15-18	2026/02/27	Jira Ibargüen	
16		Autorización acudiente	19	2026/02/27	Jira Ibargüen	
17	2026/02/23	Consentimiento informado	20	2026/02/27	Jira Ibargüen	
18	2026/02/27	Novedades febrero	21	2026/02/27	Jira Ibargüen	
19	2026/02/28	Observador febrero	22	2026/02/27	Jira Ibargüen	
20	2026-03-27	Registro mensual (ilegible)	23	2026-03-27	(ilegible)	
21	2026-03-31	Observador mayo	24	2026-03-31	(ilegible)	
22	2026-04-06	Informe pedagogico	25	2026-04-06	(ilegible)	
23	2026-04-13	Certificado medico	26	2026-04-13	(ilegible)	
24	2026-04-30	Registro novedades (ilegible)	27	2026-04-30	(ilegible)	
25	2026-04-30	observador abril	28	2026-04-30	(ilegible)	
26	2026-05-30	observador mayo	29	2026-05-30	(ilegible)	
27	2026-05-30	Registro novedades (ilegible)	30	2026-05-30	(ilegible)	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre y apellidos	Jira Ibargüen	Nombre y apellidos	
Cargo	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Firma			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Página 1 de 1

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABEL ALEJANDRO BARRAGAN ORTIZ P.C 1026606060

IDENTIFICACIÓN

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2025/09/09	Folder documental				
2		Fotocopia del cedula	1			
3		Documento de la Mama	1			
4		Fotocopia del papa	1			
5		Fotocopia del hermano	1			
6		Hoja	1			
7		Afiliacion EPS	1			
8		Copia Acta	1			
9	2026/02/02	Formulario de Ficha	1			
10		Hojas	1			
11		Autorizacion de imagen	1			
12		Autorizacion de imagen	1			
13		Consentimiento Informado	1			
14		Anamnesis accidente	1			
15		Copia accidente	1			
16	2026/02/23	Consentimiento Informado	1			
17	2026/02/23	Novedades febrero	1			
18	2026/02/26	Observador febrero	1			
19		Incapacidad medica	1			
20	2026/03/18	Certificado laboral	1			
21	2026/03/31	Observador marzo	1			
22	2026/03/31	Novedad marzo	1			
23	2026-03-06	Informe pedagogico	1			
24	2026-04-20	Registro novedad abril	1			
25	2026-04-20	Observador mes abril	1			
26	2026-05-11	Certificado ocupacional	1			
27	2026-05-30	Observador mayo	1			
28	2026-05-30	Registro novedades mayo	1			

Diligenciado por

Nombres y apellidos: Ana Ibargüen

Cargo: Profesional de atención a primera Inf

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)

Observaciones

Responsable del área o oficina productora

Nombres y apellidos

Cargo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ZOE JULIETA MARTINEZ RIVERO

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 70

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
2		Documento de Identidad del Beneficiario	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
3		Documento de Identidad Niños Familiares	3-4	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación EPS	5	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
5	28/01/2025	Formalización del cupo	6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
6		Acuerdos	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
7		Autorización uso de datos Personales	8-9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
8		Autorización uso de Imagen Personal	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
9		Consentimiento Informado	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10		Carné de Vacunación	12	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11		Solicitud y entrega de documentos	13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
12	29/01/2025	Recibo Público	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
13	29/01/2025	Certificado medico	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14	31/01/2025	Observador Pedagogico Enero	16	01/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15	01/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	17	01/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16	23/02/2025	Certificado optometria	18	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
17	28/02/2025	Certificado laboral mama	19	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18	28/02/2025	Observador Pedagogico febrero	20	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
19	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	21	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20	03/03/2025	Consentimiento Informado	22	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
21	06/03/2025	Formula medica	23	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22	06/03/2025	Recomendaciones medicas	24	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
23	06/03/2025	Interconsulta ambulatoria	25	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24	07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	26	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
25	12/03/2025	Certificado Auditivo	27-30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26	12/03/2025	Registro de Novedades del 01 al 31 Marzo	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29	30/04/2025	Registro de Novedades del 01 al 30 Abril	34	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	35	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	36	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
32	02/05/2025	Consentimiento Informado	37	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
33	02/05/2025	Certificado médico	38-41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
34	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
35	01/06/2025	Solicitud y entrega de documentos	43	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
36	03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	44	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
37	04/06/2025	Consentimiento Informado	45	20/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
38	04/06/2025	Certificado Médico	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
39	30/06/2025	Observador Pedagogico Junio	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
40	15/07/2025	Certificado Odontologico	48	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
41	16/07/2025	Historia clinica	49-53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
42	22/07/2025	Registro de Novedades del 01 al 31 Julio	54	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
43	31/07/2025	observador Pedagogico Julio	55	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
44	04/08/2025	Carné de Vacunación	56-57	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
45	27/08/2025	Registro de Novedades del 01 al 27 Agosto	58	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
46	31/08/2025	Observador Pedagogico Agosto	59	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
47	05/09/2025	Tercer Informe Pedagogico	60	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
48	30/09/2025	Certificado de optometria	61	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
49	30/09/2025	Observador Pedagogico Septiembre	62	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
50	27/10/2025	Observador Pedagogico Octubre	63	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
51	28/11/2025	Informe Pedagogico ISSA	64-65	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
52	24/11/2025	Recomendaciones generales Guia Atencion	66	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
53	28/11/2025	Registro de Novedades del 01 al 28 Noviembre	67	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
54	01/12/2025	Registro de Novedades del 01 al 01 Diciembre	68	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
55	01/12/2025	Historia clinica	69-70	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
56	05/12/2025	Observador Pedagogico Noviembre-Diciembre	71	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
57	02/02/2026	Formalizacion de cupo	72	23/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
58		Consentimiento Informado	73	23/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
59		Autorizacion de imagen	74	23/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
60		Autorizacion de acudiente	75	23/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
61	23/02/2026	Consentimiento Informado	76	27/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
62	27/02/2026	Novedades febrero	77	27/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
63	26/02/2026	Observador febrero	78	27/02/2026	Ana Joaquin	Ubicación Física
64	01/02/2026	Certificado odontologico	79	27/02/2026	Ana Joaquin	
65	27/02/2026	Solicitud interconsulta	80	27/02/2026	Ana Joaquin	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
14. Cargo/Rol	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	20E JULIETA HARTINEL RIVERO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Obser
1	9-03-2016	Carne de vacunas	81-82	9-03/2016		
2	13-03-2016	Cuno de documento	83-84	13-03/2016		
3	21-03-2016	Registro novedades (abril 6-abril)	85	21-03-2016		
4	31-03-2016	Observador año-niño mayo	86	31-03-2016		
5	06-04-2016	Informe pedagogico	87	06-04-2016		
6	30-04-2016	Registro novedades (abril 6-30)	88	30-04-2016		
7	30-04-2016	Observador marzo Abril	89	30-04-2016		
8	30-05-2016	observador mayo	90	30-05-2016		
9	30-05-2016	Registro novedades (abril/16)	91	30-05-2016		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13 Nombre			
14 Cargo/Rol	Profesional AEE		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo: (2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: VALERIA HURTADO PAREDES

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
2		Documento de identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
3		Documento de identidad núcleo Familiar	3-4	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación de E.P.S	5	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
5		Puntaje Sisben	6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
6		Carné de Vacunación	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
7		Recibo Publico	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
8	27/01/2025	Formalización del cupo	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
9		Nuestros Acuerdos	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10		Autorización uso de datos Personales	11-12	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11		Autorización uso Personal	13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
12		Consentimiento Informado	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
13		Solicitud y entrega de documentos	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14	31/01/2025	Registro de novedades del 30 al 31 Enero	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15	31/01/2025	Observador Pedagogico Enero	17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16	20/02/2025	Certificado laboral	18	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
17	26/02/2025	Carne de Vacunación	19	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18	26/02/2025	Certificaciones médicas	20-24	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
19	26/02/2025	Registro de novedades del 19 al 26 febrero	25	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20	26/02/2025	Certificado de Incapacidad medica	26	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
21	28/02/2025	Observador Pedagogico febrero	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	28	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
23	03/03/2025	Consentimiento Informado	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24	03/03/2025	Primer Informe Pedagogico	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
25	19/03/2025	Registro de Novedades del 04 al 19 Marzo	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26	31/03/2025	Registro de Novedades del 20 al 31 Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	34	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29	10/04/2025	Registro de novedades del 01 al 10 Abril	35	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30	11/04/2025	Registro de novedades del 10 al 11 Abril	36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	37	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
32	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	38	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
33	02/05/2025	Consentimiento Informado	39	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
34	15/05/2025	Certificado de Odontologia	40	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
35	15/05/2025	Carné de Vacunación	41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
36	22/05/2025	Registro de Novedades del 19 al 22 Mayo	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
37	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
38	03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	44	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
39	03/06/2025	Consentimiento Informado	45	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
40	30/06/2025	Observador Pedagogico Junio	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
41	31/07/2025	Observador Pedagogico Julio	47	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
42	01/08/2025	Registro de Novedades del 01 Agosto	48	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
43	31/08/2025	Observador Pedagogico Agosto	49	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
44	01/09/2025	Carné de Vacunación	50	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
45	05/09/2025	Tercer Informe Pedagogico	51	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
46	24/09/2025	Registro de Novedades del 01 al 24 Septiembre	52	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
47	30/09/2025	Observador Pedagogico Septiembre	53	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
48	27/10/2025	Registro de novedades del 01 al 27 Octubre	54	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
49	29/10/2025	Autorización acudiente	55	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
50	29/10/2025	Documento de identidad del acudiente	56	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
51	31/10/2025	Observador Pedagogico Octubre	57	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
52	01/11/2025	Registro de Novedades del 01 Noviembre	58	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
53	28/11/2025	Informe Pedagogico TSSA	59-60	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
54	05/12/2025	Observador Pedagogico Noviembre-Diciembre	61	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
55	02/02/2026	Formalización de cupo	62	23/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
56		Consentimiento Informado	63	23/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
57		Autorización de Imagen	64	23/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
58		Autorización de acudiente	65	23/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
59	23/02/2026	Consentimiento Informado	66	23/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
60	27/02/2026	Registro de novedades	67	27/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
61	28/02/2026	Observador febrero	68	27/02/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
62	19/03/2026	Informe medico	69	31/03/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
63	27/03/2026	Informe medico (02-03-26-20032	70	31/03/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
64	31/03/2026	Observador Anexo marzo	71	31/03/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
65	02/04/2026	Informe pedagogico	72	02/04/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física
66	23/04/2026	Certificado Hospitalario	73	23/04/2026	Ana Jaramillo	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13 Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14 Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA		
15 Fecha			
16 Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013

Versión 2

Fecha Memo DG23023953 - 14/09/2023

Página 1 de 1

1. Nombre del responsable: Valeso Hurtado Paredes

2. Nombre de la serie documental: Historias Sociales.

4. Nombre de la subserie documental: Historias sociales de primera Infancia

3. Código serie documental

5. Código subserie documental

6. Ítem	7. Nombre del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observ
1	2016-04-30	Registro novedades (retiro - traslado)	75	2016-04-30	Carol Ortiz	
2	2016-01-30	Observador Abril	75	2016-04-30	Carol Ortiz	
3	2016-03-01	Autorización uso imagen	76	2016-03-01	Carol Ortiz	
4	2016-03-01	Certificado medico	77	2016-03-01	Carol Ortiz	
5	2016-03-01	Certificado vacunación Diagnostico	78	2016-03-01	Carol Ortiz	
6	2016-03-08	Registro novedades (Retiro-traslado)	79	2016-03-08	Sierra Ariza	
7	2016-05-30	Observador mayo	80	2016-05-30	Carol Ortiz	
8	2016-06-30	Registro novedades (Retiro-traslado	81	2016-06-30	Carol Ortiz	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: 27/01/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIETA TOLINO AREVALO RC 1018910109

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Original)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que incorporó el documento	Observaciones
1	2025/09/17	Testigo documental	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
2		Documento del Peticionario	2	2026/04/30	Lina Ibargüen	
3		Documento de la madre	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
4		Documento del Padre	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
5		Afiliación EPS	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
6		Sisbén	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
7		Recibo Publico	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
8	2026/04/30	Formulación de cubo	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
9		Valoras	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
10		Consentimiento Informado	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
11		Autorización de imagen	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
12		Autorización de imagen	1	2026/04/30	Lina Ibargüen	
13	2026/05/07	Incapacidad medica	1	2026/05/07	Lina Ibargüen	
14	2026/05/11	Registro de novedades (valoras)	1	2026/05/11	Lina Ibargüen	
15	2026/05/11	Certificado medico-crecimiento	1	2026/05/11	Lina Ibargüen	
16	2026/05/11	Tarjeta identidad Juancito	1	2026/05/11	Lina Ibargüen	
17	2026/05/11	Certificado laboral	1	2026/05/11	Lina Ibargüen	
18	2026/05/19	Incapacidad medica	1	2026/05/19	Lina Ibargüen	
19	2026/05/19	Registro medico (Ibargüen)	1	2026/05/19	Lina Ibargüen	
20	2026/05/20	Derecho de peticion	2	2026/05/20	Lina Ibargüen	
21	2026/05/30	Reprogramación Valoras	1	2026/05/30	Lina Ibargüen	

Responsable

Nombre y apellidos	Lina Ibargüen
Cargo	Profesional APT

Responsable del área u oficina productora	
Nombre y apellidos	
Cargo	

Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, se informa al momento 2026/05/11 se archivara.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (2023023663 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: CELESTE BALLESTEROS MORALES

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	27/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
2		Documento de identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
3		Documento de Identidad Nucleo familiar	3-6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación EPS	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
5		Recibo Público	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
6		Carné de Vacunación	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
7	27/01/2025	Formalización del cupo	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
8		Acuerdos	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
9		Autorización uso de datos Personales	12-13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10		Autorización uso de Imagen Personal	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11		Consentimiento Informado	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
12		Solicitud y entrega de documentos	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
13	29/01/2025	Registro de Novedades del 20 al 29 Enero	17	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14	31/01/2025	Observador Pedagógico Enero	18	01/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15	01/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	19	01/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16	19/02/2025	Registro de Novedades del 30 al 19 Febrero	20	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
17	27/01/2025	Registro de Novedades del 20 al 23 Febrero	21	28/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18	28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	22	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
19	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	23	01/03/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20	03/03/2025	Consentimiento Informado	24	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
21	07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	25	07/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22	14/03/2025	Registro de novedades del 1 al 14 Marzo	26	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
23	18/03/2025	Certificado Médico	27	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24	31/03/2025	Registro de novedades del 17 al 31 Marzo	28	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
25	31/03/2025	Recomendaciones	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26	31/03/2025	Certificado de Incapacidad	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27	31/03/2025	Interconsulta Ambulatoria	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28	31/03/2025	Formula medica	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	34	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31	01/04/2025	Soloites médicas	35-36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
32	03/04/2025	Certificado Odontologico	37	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
33	14/04/2025	Registro de Novedades del 01 al 14 Abril	38	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
34	28/04/2025	Registro de Novedades del 21 al 28 Abril	39	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
35	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	40	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
36	02/05/2025	Consentimiento Informado	41	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
37	05/05/2025	Soloite cita médica	42	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
38	09/05/2025	Registro de novedades del 01 al 09 Mayo	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
39	22/05/2025	Registro de Novedades del 09 al 22 Mayo	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
40	26/05/2025	Registro de Novedades del 26 Mayo	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
41	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	46	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
42	03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
43	03/06/2025	Consentimiento Informado	48	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
44	17/06/2025	Carta de Permiso	49	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
45	19/06/2025	Registro de novedades del 04 al 19 Junio	50	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
46	30/06/2025	Observador Pedagógico Junio	51	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
47	15/07/2025	Incapacidad médica	52	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
48	21/07/2025	Registro de Novedades del 11 al 21 Julio	53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
49	31/07/2025	Observador Pedagógico Julio	54	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
50	01/08/2025	Registro de novedades del 01 Agosto	55	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
51	31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	56	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
52	05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	57	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
53	07/09/2025	Carné de Vacunación	58	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
54	25/09/2025	Registro de novedades del 01 al 25 Septiembre	59	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
55	25/09/2025	Registro de novedad del 25 Septiembre	60	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
56	30/09/2025	Autorización ausdiente	61	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
57	30/09/2025	Autorización ausdiente	62	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
58	30/09/2025	Documento de Identidad Acudiente	63	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
59	09/10/2025	Observador Pedagógico Septiembre	64	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
60	11/10/2025	Carné de Vacunación	65	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
61	21/10/2025	Certificado médico	66	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
62	21/10/2025	Incapacidad médica	67-68	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
63	23/10/2025	Orden médica	69	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
64	30/10/2025	Registro de novedades del 01 al 23 Octubre	70	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
65	31/10/2025	Registro de novedades del 28 al 30 Octubre	71	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
66	14/11/2025	Observador Pedagógico Octubre	72	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
67	14/11/2025	Registro de novedades del 01 al 14 Noviembre				

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
Fecha			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo D2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del productor	CELESTE BALLESTEROS MORALES
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
5. Código subserie documental	10

6. No.	7. Fecha inicial (documento)	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observ.
67	18/11/2025	Informe Pedagógico ISSA	73-74	28/11/2025	Martha Rodriguez	
68	01/12/2025	Registro de Novedades de Fin de Diciembre	75	05/12/2025	Martha Rodriguez	
69	05/12/2025	observadores Pedagógicos Octubre-Diciembre	76	05/12/2025	Martha Rodriguez	
70	2/01/2026	formalización de cupo	77	23/01/2026	Lina Ibargüen	
71		Consentimiento Informado	78	23/01/2026	Lina Ibargüen	
72		Autorización de Imagen	79	23/01/2026	Lina Ibargüen	
73		Autorización de acudiente	80	23/01/2026	Lina Ibargüen	
74		Reglas de acudiente.	81-82	23/01/2026	Lina Ibargüen	
75	23/01/2026	Actualización de mapa público	83	23/01/2026	Lina Ibargüen	
76	27/01/2026	Consentimiento Informado	84	27/01/2026	Lina Ibargüen	
77	29/01/2026	Novedades febrero	85	29/01/2026	Lina Ibargüen	
78	29/01/2026	Observador febrero	86	29/01/2026	Lina Ibargüen	
79	23/02/2026	registro maybeth (23/2/26 - 27/02/26)	87	23/02/2026	Lina Ibargüen	
80	24/03/2026	Observador maybeth acuña	88	24/03/2026	Lina Ibargüen	
81	30/04/2026	Informe Pedagógico.	89	30/04/2026	Lina Ibargüen	
82	27/04/2026	Certificado Incapacidad.	90	27/04/2026	Lina Ibargüen	
83	27/04/2026	Registro novedades (6/04/26 - 17/04/26)	91	27/04/2026	Lina Ibargüen	
84	30/04/2026	Registro novedades (20/04/26 - 30/04/26)	92	30/04/2026	Lina Ibargüen	
85	30/04/2026	OBS. Observador Abril	93	30/04/2026	Lina Ibargüen	
86	04/05/2026	Autorización uso de imagen	94	04/05/2026	Lina Ibargüen	
87	04/05/2026	Registro novedades (4/05/26 - 8/05/26)	95	04/05/2026	Lina Ibargüen	
88	04/05/2026	Observador mes mayo	96	04/05/2026	Lina Ibargüen	
89	04/05/2026	Registro novedades (11/05/26 - 14/05/26)	97	04/05/2026	Lina Ibargüen	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Lina Ibargüen		
14. Cargo	Profesional en atención a Primera Inf.		
15. Fecha			
16. Firma			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio 02/12/2020 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONSECUTIVO DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre y número de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del usuario	NICOLAS JIMENEZ CHACON CC-1028700994

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de inicio y retiro del expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de la unidad documental	Observaciones
1	2026-04-24	Registro Civil	1	2026-04-30	Diana Diaz	
2		Registro Civil	2	2026-04-30	Diana Diaz	
3		Documento Identidad Padre	3	2026-04-30	Diana Diaz	
4		Documento Identidad Madre	4	2026-04-30	Diana Diaz	
5		Carnet Vacunas	5	2026-04-30	Diana Diaz	
6		Recibo	6	2026-04-30	Diana Diaz	
7	2026-04-30	Recibo Pago	7	2026-04-30	Diana Diaz	
8		Carnet Salud Cuba	8	2026-04-30	Diana Diaz	
9		Cuba de Valoración	9	2026-04-30	Diana Diaz	
10		Cuba Salud Publica	10	2026-04-30	Diana Diaz	
11		Certificado Estudio	11	2026-04-30	Diana Diaz	
12		Certificado Medico	12	2026-04-30	Diana Diaz	
13		Carnet de Vacunas	13	2026-04-30	Diana Diaz	
14		Certificados Adicionales	14	2026-04-30	Diana Diaz	
15	2026-04-30	Acta de Valoración de Ingreso	15	2026-04-30	Diana Diaz	
16	2026-04-30	Consentimiento Informado	16	2026-04-30	Diana Diaz	
17	2026-04-30	Autorización de Toma	17	2026-04-30	Diana Diaz	
18	2026-05-11	Recibo Pago Hemato	18	2026-05-11	Diana Diaz	
19	2026-05-11	Recibo Pago EPS	19	2026-05-11	Diana Diaz	
20	2026-05-30	Carnet Vacunas	20	2026-05-30	Diana Diaz	
21	2026-05-30	Registro Civil	21	2026-05-30	Diana Diaz	

Responsable

Nombre del responsable	Diana Diaz
Cargo	Profesional API
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

Recibido datos página posterior

Nombres apellidos

Cargo

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	GET.FOR-GDO-013 Versión 8 Fecha: 31 mayo 2022 (CONSERVAR 5 AÑOS) - 31/05/2024 Página: 1 de 1
		CANTIDAD DE DOCUMENTOS Folios: 54

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Asunto del expediente	GUILLERMO FONSECA NOELIA RC 1038623597

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2026/02/17	Testigo documental	1	2026/02/23	Ana Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/23	Ana Ibargüen	
3		Documento mamá	3	2026/02/23	Ana Ibargüen	
4		Documento papá	4	2026/02/23	Ana Ibargüen	
5		Certificado afiliación EPS	5	2026/02/23	Ana Ibargüen	
6		SISBEN	6-7	2026/02/23	Ana Ibargüen	
7		Recibo público	8	2026/02/23	Ana Ibargüen	
8	2026/02/23	Formalización de cupo	9	2026/02/23	Ana Ibargüen	
9		Carné de vacunas	10	2026/02/23	Ana Ibargüen	
10		Consentimiento informado	11	2026/02/23	Ana Ibargüen	
11		Aterización de imagen	12	2026/02/23	Ana Ibargüen	
12		Atorización de fotografía	13	2026/02/23	Ana Ibargüen	
13		Autorización acudiente	14	2026/02/27	Ana Ibargüen	
14	2026/02/27	Novedades febrero	15	2026/02/27	Ana Ibargüen	
15	2026/02/27	Observador febrero	16	2026/02/27	Ana Ibargüen	
16	2026/02/27	Certificado (ilegible)	17	2026/02/27	(ilegible)	
17	2026-02-27	Carné de salud infantil	18-32	2026/02/27	(ilegible)	
18	2026-02-27	Certificado laboral mamá	33	2026-02-27	(ilegible)	
19	2026-03-04	Incapacidad	34	2026-03-04	(ilegible)	
20	2026-03-05	certificado odontológico	35	2026-03-05	(ilegible)	
21	2026-03-14	certificado laboral madre	36	2026-03-14	(ilegible)	
22	2026-03-10	Registro novedades (2/3/26-10/3/26)	37	2026-03-10	(ilegible)	
23	2026-03-17	Registro novedades (16/3/26-17/3/26)	38	2026-03-27	(ilegible)	
24	2026-03-31	Observador niño mayo	39	2026-03-31	(ilegible)	
25	2026-04-06	Informe pedagógico.	40	2026-04-06	(ilegible)	
26	2026-04-30	Registro novedades (06/4/26-24/4/26)	41	2026-04-30	(ilegible)	
27	2026-04-30	Observador Abril	42	2026-04-30	(ilegible)	
28	2026-05-30	Observador niño mayo	43	2026-05-30	(ilegible)	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Ana Ibargüen	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional API	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (DD/MM/AAAA):	
Firma:	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: 07/10/2024 - 07/10/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN

Hoja No.	Fin

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SEBASTIAN ACOSTA RUIZ CC. 1133932798

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (D/M/A)	Tipo documental (1 Folio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (D/M/A)	Responsable de incluir el documento	Observaciones
1	2026/04/24	Tejido documental	1	2026/04/30	Lina Jhanguen	
2		Documento del participante	2	2026/04/30	Lina Jhanguen	
3		Documento de la madre	3	2026/04/30	Lina Jhanguen	
4		Documento del papá	4	2026/04/30	Lina Jhanguen	
5		Afiliación a EPS	5	2026/04/30	Lina Jhanguen	
6	2026/04/30	Folio público	6	2026/04/30	Lina Jhanguen	
7		Familiación de cupo	7	2026/04/30	Lina Jhanguen	
8		Vacunas	8-9	2026/04/30	Lina Jhanguen	
9		Consentimiento informado	10	2026/04/30	Lina Jhanguen	
10		Autorización de imagen	11	2026/04/30	Lina Jhanguen	
11	2026-03-11	Autorizaciones EPS	12	2026/04/30	Lina Jhanguen	
12	2026-03-11	Folio civil (afiliación)	13	2026-03-11	Lina Jhanguen	
13	2026-03-11	Constancia laboral madre	14	2026-03-11	Lina Jhanguen	
14	2026-03-11	Constancia laboral padre	15	2026-03-11	Lina Jhanguen	
15	2026-03-11	Certificado medico	16	2026-03-11	Lina Jhanguen	
16	2026-03-11	Registro civil (duplo - triplo)	17	2026-03-11	Lina Jhanguen	
17	2026-03-11	Observador del niño	18	2026-03-30	Lina Jhanguen	
18	2026-03-30		19			

Responsable

Elaborado por		Responsable del área productora para archivo	
Nombres y apellidos:	Lina Jhanguen	Nombres y apellidos:	
Cargo	Profesional SAPI	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El rezago de formatos se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando [illegible] del 26/03/2026.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FDR-GD-013

Versión: 3

Fecha: Marzo (2024) 28 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE ALISTAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LOZANO GONZALEZ EIMY GABRIELA R.C 1233933341

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/23	Listado documental	1	2026/02/23	Ana Ibargüen	
2		Documento del Participante	2	2026/02/23	Ana Ibargüen	
3		Documento Madre	3	2026/02/23	Ana Ibargüen	
4		Afiliación EPS	4	2026/02/23	Ana Ibargüen	
5		Sisben	5	2026/02/23	Ana Ibargüen	
6		Recibo Público	6	2026/02/23	Ana Ibargüen	
7	2026/02/02	Formalización de Cupo	7	2026/02/23	Ana Ibargüen	
8		Carne de vacunas	8-9-10	2026/02/23	Ana Ibargüen	
9		Autorización de imágen	11	2026/02/23	Ana Ibargüen	
10		Consentimiento Informado	12	2026/02/23	Ana Ibargüen	
11		Autorización de imagen	13	2026/02/23	Ana Ibargüen	
12		Cuyas de acumiento	14-17	2026/02/23	Ana Ibargüen	
13		Autorización audiente	18	2026/02/23	Ana Ibargüen	
14	2026/02/23	Consentimiento Informado	19	2026/02/23	Ana Ibargüen	
15	2026/02/23	Novedades kDnes	20	2026/02/23	Ana Ibargüen	
16	2026/02/20	Observador febrero	21	2026/02/23	Ana Ibargüen	
17	2026-05-14	Registro matrícula (Hoja Adicional)	22	2026/03/14	Ana Ibargüen	
18	2026-03-23	Registro matrícula (Hoja Adicional)	23	2026-03-23	Ana Ibargüen	
19	2026-03-23	Observador mes marzo	24	2026-03-23	Ana Ibargüen	
20	2026-04-06	Informe pedagógico	25	2026-04-06	Ana Ibargüen	
21	2026-04-14	Registro matrícula (Hoja Adicional)	26	2026-04-14	Ana Ibargüen	
22	2026-04-30	Registro matrícula (Hoja Adicional)	27	2026-04-30	Ana Ibargüen	
23	2026-04-30	Observador mes Abril	28	2026-04-30	Ana Ibargüen	
24	2026-05-11	Carnet de vacunas actualizado	29-31	2026-05-11	Ana Ibargüen	
25	2026-05-26	Incapacidad.	32	2026-05-26	Ana Ibargüen	
26	2026-05-30	Observador mes mayo	33	2026-05-30	Ana Ibargüen	
27	2026-05-30	Registro matrícula (Hoja Adicional)	34	2026-05-30	Ana Ibargüen	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Ana Ibargüen	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional Atención P.I	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SUAREZ PEREZ LUCIANA ISABEL RC 1031862358

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/01/29	Testigo documental	1	2026/02/23	Ana Ibarguen	
2		Documento de identidad	2	2026/02/23	Ana Ibarguen	
3		Documento papá	3	2026/02/23	Ana Ibarguen	
4		Documento mamá	4	2026/02/23	Ana Ibarguen	
5		Recibo público	5	2026/02/23	Ana Ibarguen	
6	2026/02/02	Formalización de cupo	6	2026/02/23	Ana Ibarguen	
7		Carné de vacunas	7-8	2026/02/23	Ana Ibarguen	
8		Autorización de imagen	9	2026/02/23	Ana Ibarguen	
9		Consentimiento informado	10	2026/02/23	Ana Ibarguen	
10		Autorización de imagen	11	2026/02/23	Ana Ibarguen	
11		Autorización de acudiente	12	2026/02/23	Ana Ibarguen	
12	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/27	Ana Ibarguen	
13	2026/02/27	Novedades febrero	14	2026/02/23	Ana Ibarguen	
14	2026/02/28	Observador febrero	15	2026/03/30	Ana Ibarguen	
15	2026/03/04	Certificado médico	16	2026/03/30	Ana Ibarguen	
16	2026/03/11	Recomendaciones médicas	17	2026/03/30	Ana Ibarguen	
17	2026/03/30	Novedades [illegible]	18	2026/03/30	Ana Ibarguen	
18	2026-03-31	Observador marzo	19	2026/03/30	Ana Ibarguen	
19	2026-04-06	Informe pedagógico	20	2026-04-30	[illegible]	
20	2026-04-30	Tarjeta vacunas [illegible]	21	2026-04-30	[illegible]	
21	2026-04-30	Observador Abril	22	2026-04-30	[illegible]	
22	2026-03-27	Registro [illegible]	23	2026-04-27	[illegible]	
23	2026-05-30	Observador mayo	24	2026-05-30	[illegible]	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ana Ibarguen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atención a Primera Inf	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MOISES GAEL VIVAS UTRERA R.C 1019165333

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo de documento (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que registra el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2026/01/29	Testigo documental	1	2026/02/10	Ana Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/10	Ana Ibargüen	
3		Boleta de ingreso	3	2026/02/10	Ana Ibargüen	
4		Documento acudiente	4	2026/02/10	Ana Ibargüen	
5		Afiliación EPS	5	2026/02/10	Ana Ibargüen	
6		Recibo cadensa	6	2026/02/10	Ana Ibargüen	
7	2026/02/2	Formalización de cupo	7	2026/02/10	Ana Ibargüen	
8		Carne de vacunas	8	2026/02/10	Ana Ibargüen	
9		Autorización de imágen	9	2026/02/10	Ana Ibargüen	
10		Autorización imágen	10	2026/02/10	Ana Ibargüen	
11		Consentimiento informado	11	2026/02/10	Ana Ibargüen	
12		Autorización acudiente	12	2026/02/10	Ana Ibargüen	
13		Historia clínica	13-15	2026/02/10	Ana Ibargüen	
14		Certificado médico	16	2026/02/10	Ana Ibargüen	
15		Soporte médico	17-18	2026/02/10	Ana Ibargüen	
16		Soporte audiología	19	2026/02/10	Ana Ibargüen	
17		Historia clínica odontología	20-22	2026/02/10	Ana Ibargüen	
18		Historia Clínica optometría	23	2026/02/10	Ana Ibargüen	
19		Certificado médico	24	2026/02/10	Ana Ibargüen	
20		Valoración nutrición	25	2026/02/10	Ana Ibargüen	
21		Consulta médica	26-27	2026/02/10	Ana Ibargüen	
22	2026/02/23	Certificado médico	28	2026/02/27	Ana Ibargüen	
23		Consentimiento Informado	29	2026/02/27	Ana Ibargüen	
24	2026/02/12	Registro de novedades	30	2026/02/27	Ana Ibargüen	
25	2026/02/27	Registro de novedades	31	2026/02/27	Ana Ibargüen	
26	2026/02/28	Observador febrero	32	2026/02/27	Ana Ibargüen	
27	2026-03-17	Registro novedades (3/03/26 - 17/03/26)	33	2026-03-17	Ana Ibargüen	
28	2026-03-27	Registro novedades (18/03/26 - 27/03/26)	34	2026-03-27	Ana Ibargüen	
29	2026-03-31	Observador niño mueto	35	2026-03-31	Ana Ibargüen	
30	2026-04-06	Informe pedagogico	36	2026-04-06	Ana Ibargüen	
31	2026-04-09	Autorización Acudiente	37	2026-04-09	Ana Ibargüen	
32	2026-04-09	Documento acudiente	38	2026-04-09	Ana Ibargüen	
33	2026-04-27	Registro novedades (abril)	39	2026-04-27	Ana Ibargüen	
34	2026-04-30	Registro novedades (28/04/26 - 30/04/26)	40	2026-04-30	Ana Ibargüen	
35	2026-04-30	Observador Abril	41	2026-04-30	Ana Ibargüen	
36	2026-05-20	Registro novedades (4/05/26 - 20/05/26)	42	2026-05-20	Ana Ibargüen	
37	2026-05-20	Soporte medicos	43	2026-05-20	Ana Ibargüen	
38	2026-05-30	Observador mayo mayo	44	2026-05-30	Ana Ibargüen	
39	2026-03-30.	Registro novedades (2/06/26 - 30/06/26)	45	2026-03-30	Ana Ibargüen	

Diligenciado por

Nombres y apellidos: Ana Ibargüen

Cargo: Profesional en atención a Primera Infancia

Firma del servidor responsable del expediente SIC-FUN-FOR-003

Revisado por

Responsable del área u oficina productora

Nombres y apellidos:

Cargo:

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

GDO-PR-FOR-00-018

Versión: 3

Fecha: Marzo 02 de 2022 - 31/03/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIAN GABRIELE ZAPATA SANCHEZ RC 1233932500

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo de documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Descripción electrónica del documento	Observaciones
1	2025/09/02	Testigo documental	1	2026/02/10	Jina Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/20	Jina Ibargüen	
3		Documento del hermano	3	2026/02/20	Jina Ibargüen	
4		Documento mamá	4	2026/02/20	Jina Ibargüen	
5		Documento Papá	5	2026/02/20	Jina Ibargüen	
6		Afiliación EPS	6	2026/02/20	Jina Ibargüen	
7		Permiso por protección temporal	7	2026/02/20	Jina Ibargüen	
8	2026/02/03	Formalización de cupo	8	2026/02/20	Jina Ibargüen	
9		Autorización de imagen	9	2026/02/20	Jina Ibargüen	
10		Autorización de imágen	10	2026/02/20	Jina Ibargüen	
11		Consentimiento informado	11	2026/02/20	Jina Ibargüen	
12		Autorización acudiente	12	2026/02/20	Jina Ibargüen	
13		Cédulas acudientes	13-14	2026/02/20	Jina Ibargüen	
14	2026/02/10	Certificado médico	15	2026/02/24	Jina Ibargüen	
15	2026/02/23	Consentimiento informado	16	2026/02/27	Jina Ibargüen	
16	2026/02/27	Novedades febrero	17	2026/02/27	Jina Ibargüen	
17	2026/02/28	Observador febrero	18	2026/02/27	Jina Ibargüen	
18	2026/03/11	Historia clínica	19-22	2026/03/31	Jina Ibargüen	
19		Certificado odontología	23	2026/03/31	Jina Ibargüen	
20		Certificado audiología	24	2026/03/31	Jina Ibargüen	
21	2026/03/19	Carta permiso	25	2026/03/31	Jina Ibargüen	
22	2026/03/31	Observador marzo	26	2026/03/31	Jina Ibargüen	
23	2026/03/31	Novedades marzo (3-0276)	27	2026/03/31	Jina Ibargüen	
24	2026/04/06	Informe pedagogico	28	2026-04-06	Jina Ibargüen	
25	2026/04/20	Registro nuevedades (06/04-30/04)	29	2026-04-30	Jina Ibargüen	
26	2026/04/30	Observador abril	30	2026-04-30	Jina Ibargüen	
27	2026-05-30	observador mayo uno	31	2026-05-30	Jina Ibargüen	
28	2026-05-30	Registro nuevedad (4/05/26)	32	2026-05-30	Jina Ibargüen	

Responsables

Elaborado por		Responsable del trámite o asunto, o productor	
Nombres y apellidos:	Jina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a Primera Infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (DD/MM/AAAA):			

Notas:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1.0 Fecha: Marzo 02 de 2026 - SIVICOF Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAN MATHEO MORENO HERNANDEZ R.C 1031862477

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que incluye el documento	Observaciones
1	2026-11-11	Testigo documental	1	2026/02/20	Jira Ibarguen	
2		Documento del participante	2	2026/02/20	Jira Ibarguen	
3		Documento del hermano	3	2026/02/20	Jira Ibarguen	
4		Documento mamá	4	2026/02/20	Jira Ibarguen	
5		Documento papá	5	2026/02/20	Jira Ibarguen	
6		Certificado EPS	6	2026/02/20	Jira Ibarguen	
7		SISBEN - Solicitud tramite	7	2026/02/20	Jira Ibarguen	
8		Recibo codensa	8	2026/02/20	Jira Ibarguen	
9	2026/02/02	Formalización de cupo	9	2026/02/20	Jira Ibarguen	
10		Carne de vacunas	10	2026/02/20	Jira Ibarguen	
11		Autorización de imagen	11	2026/02/20	Jira Ibarguen	
12		Consentimiento informado	12	2026/02/20	Jira Ibarguen	
13		Autorización fotografía	13	2026/02/20	Jira Ibarguen	
14		Autorización acudiente	14	2026/02/20	Jira Ibarguen	
15		Cédulas acudientes	15-16	2026/02/20	Jira Ibarguen	
16		Certificado Crecimiento y desarrollo	17	2026/02/20	Jira Ibarguen	
17	2026/02/23	Consentimiento informado	18	2026/02/27	Jira Ibarguen	
18	2026/02/27	Novedades febrero	19	2026/02/27	Jira Ibarguen	
19	2026/02/28	Observador febrero	20	2026/02/27	Jira Ibarguen	
20	2026-02-27	Certificacion medica	21	2026/02/27	Jira Ibarguen	
21	2026-03-27.	Registro novedades (17-28/18)	22	2026/03/27	Jira Ibarguen	
22	2026-03-31.	Observador niño nueb	23	2026/03/31	Jira Ibarguen	
23	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026/04/06	Jira Ibarguen	
24	2026-04-24.	Registro novedades (31/03/26)	25	2026/04/24	Jira Ibarguen	
25	2026-04-30	Registro novedades. (24/04/26)	26.	2026/04-30.	Jira Ibarguen	
26	2026-04-30	Observador Abril	27	2026-04-30	Jira Ibarguen	
27	2026-05-30	Observador niño grupo	28	2026-05-30	Jira Ibarguen	
28	2026-05-30	Registro novedades (Mayo)	29	2026-05-30	Jira Ibarguen	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o Líder productora:	
Nombre y apellidos:	Jira Ibarguen	Nombre y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de elaboración del expediente (DD/MM/AAAA):			

Notas:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023063 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MIA CATALEYA MUJICA GONZALEZ RC 1026311278		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	2026-02-20	Testigo documental	1	2026-02-23	Alejandra A.	
2		Documento identidad participante	2	2026-02-23	Alejandra A.	
3		Documento identidad representante	3	2026-02-23	Alejandra A.	
4		Consulta adres	4	2026-02-23	Alejandra A.	
5		Verificación garantía derechos	5-8	2026-02-23	Alejandra A.	
6		Reporte cuidado ingreso	9-10	2026-02-23	Alejandra A.	
7		Recibo servicio publico	11	2026-02-23	Alejandra A.	
8	2026-02-23	Formalización cipo	12	2026-02-23	Alejandra A.	
9		Carnet vacunas	13-16	2026-02-23	Alejandra A.	
10		Certificado medico	17-18	2026-02-23	Alejandra A.	
11		Certificado odontologia	19	2026-02-23	Alejandra A.	
12		Crecimiento y desarrollo	20-21	2026-02-23	Alejandra A.	
13		Certificado visual	22-23	2026-02-23	Alejandra A.	
14	2026-02-23	Autorización acudiente	24	2026-02-23	Alejandra A.	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	25	2026-02-23	Alejandra A.	
	2026-02-23	Autorización uso imagen	26	2026-02-23	Alejandra A.	
	2026-02-27	Registro novedades (26-02-2026)	27	2026-02-27	Alejandra A.	
18	2026-02-28	Observador febrero	28	2026-02-28	Alejandra A.	
19	2026-03-12	Registro novedades (02-03-26 11-03-26)	29	2026-03-12	Alejandra A.	
20	2026-03-27	Registro novedades (26-03-26)	30	2026-03-27	Alejandra A.	
21	2026-03-31	Observador niño (marzo)	31	2026-03-31	Alejandra A.	
22	2026-04-06	Informe pedagogico	32	2026-04-06	Alejandra A.	
23	2026-04-09	Autorización acudiente	33	2026-04-09	Alejandra A.	
24	2026-04-09	Documento identidad acudiente	34	2026-04-09	Alejandra A.	
25	2026-04-14	Registro novedades (06/04/26-14/04/26)	35	2026-04-14	Alejandra A.	
26	2026-04-21	Registro novedades (14/04/26-21/04/26)	36	2026-04-21	Alejandra A.	
27	26-04-21	Registro novedades 14/04/26-21/04/26	37	2026-04-21	[illegible]	
28	26-04-29	Registro novedades (21/04/26-29/04/26	38	2026-04-29	[illegible]	
29	26-04-30	Registro novedades (30/04/26)	39	2026-04-30	[illegible]	
30	26-04-30	Observador Abril	40	2026-04-30	[illegible]	
31	2026-05-14	Registro novedades (05/05/26 - 14/05/2026	41	2026-05-14	[illegible]	
32	2026-05-25	Ficha de traslado.	42	2026-05-25	[illegible]	
33	2026-05-30	Observador Mayo.	43	2026-05-30	[illegible]	
34	2026-05-30.	Registro novedades 19/05/26 - 30-05-26).	44	2026-05-30	[illegible]	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Muñoz - Alejandra Aldana		
14. Cargo/Rol	Profesionales API		
15. Fecha			

18. Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2026.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cd Rad FOR-GD-013 Vers 1.0 Fecha Mona 05/24/2024 - 01:43:22 pm Pág 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	TORREGROSA PATIÑO GABRIEL ENRIQUE RC 1233932251

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Radicado o No.)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Descripción física significativa (Soporte, formato, tamaño, color)	Observaciones
1	2025/03/12	Testigo documental	1	2026/02/24	Ana Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Ana Ibargüen	
3		Documento papá	3	2026/02/24	Ana Ibargüen	
4		Documento mamá	4	2026/02/24	Ana Ibargüen	
5		Solicitud de visita sisben	5	2026/02/24	Ana Ibargüen	
6		Certificado laboral mamá	6	2026/02/24	Ana Ibargüen	
7		Certificado laboral papá	7	2026/02/24	Ana Ibargüen	
8		Afiliación EPS	8	2026/02/24	Ana Ibargüen	
9		Recibo cadensa	9	2026/02/24	Ana Ibargüen	
10	2026/02/02	Formalización de cupo	10	2026/02/24	Ana Ibargüen	
11		Carne de vacunas	11	2026/02/24	Ana Ibargüen	
12		Autorización de imagen	12	2026/02/24	Ana Ibargüen	
13		Consentimiento informado	13	2026/02/24	Ana Ibargüen	
14		Autorización de imágen	14	2026/02/24	Ana Ibargüen	
15		Certificado visual	15	2026/02/24	Ana Ibargüen	
16		Certificado medico	16	2026/02/24	Ana Ibargüen	
17		Certificado odontologico	17	2026/02/24	Ana Ibargüen	
18		Autorización acudiente	18	2026/02/24	Ana Ibargüen	
19		Cédulas acudientes.	19-20	2026/02/24	Ana Ibargüen	
20	2026/02/23	Consentimiento informado	21	2026/02/27	Ana Ibargüen	
21	2026/02/28	Observador febrero	22	2026/02/27	Ana Ibargüen	
22	2026-03-31	observador niño mono	23	2026/03/31	[illegible]	
23	2026-04-06	Certificado odontologico.	24	2026-04-06	[illegible]	
24	2026-04-06	Informe pedagogico	25	2026-04-06	[illegible]	
25	2026-04-30	Observador Abril	26	2026-04-30	[illegible]	
26	2026-05-14	Excusa por inasistencia	27	2026-05-14	[illegible]	
27	2026-05-30	observador niño mayo	28	2026-05-30	[illegible]	
28	2026-05-30	Registro novedades (Historias)	29	2026-05-30	[illegible]	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Ana Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Marzo 2024 - 3/04/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MORENO GALEANO CIAN MATIAS RC 1233932484

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (DD/MM/AAAA)	Tipo documental (Nombre natural)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD/MM/AAAA)	Descripción física especial del documento	Observaciones
1	2025/01/28	Testigo documental	1	2026/02/24	Dra Ibargüen	
2		Documento del participante	2	2026/02/24	Dra Ibargüen	
3		Cédula de la mamá	3	2026/02/24	Dra Ibargüen	
4		Cédula del papá	4	2026/02/24	Dra Ibargüen	
5		Documento hermano	5	2026/02/24	Dra Ibargüen	
6		Documento hermano	6	2026/02/24	Dra Ibargüen	
7		Afiliación EPS	7	2026/02/24	Dra Ibargüen	
8		Recibo público	8	2026/02/24	Dra Ibargüen	
9	2026/02/02	Formalización de cupo	9	2026/02/24	Dra Ibargüen	
10		Novedades	10	2026/02/24	Dra Ibargüen	
11		Autorización de imágen	11	2026/02/24	Dra Ibargüen	
12		Consentimiento informado	12	2026/02/24	Dra Ibargüen	
13		Autorización de imagen	13	2026/02/24	Dra Ibargüen	
14		Autorización acudiente	14	2026/02/24	Dra Ibargüen	
15	2026/02/23	Consentimiento infirmado	15	2026/02/24	Dra Ibargüen	
16	2026/02/27	Novedades febrero	16	2026/02/27	Dra Ibargüen	
17	2026/02/28	Observador febrero	17	2026/02/27	Dra Ibargüen	
18	2026-02-27	Sistema Seguridad social.	18	2026-02-27	(ilegible)	
19	2026-02-27	Certificado afiliacion	19	2026-02-24	(ilegible)	
20	2026-03-19	Soporte medico	20	2026-03-19	(ilegible)	
21	2026-03-26	Registro novedades (26/03/2026)	21	2026-03-26	(ilegible)	
22	2026-03-27	Registro novedad (27-01-26)	22	2026-03-27	(ilegible)	
23	2026-03-31	Observador niño mayo	23	2026-03-31	(ilegible)	
24	2026-04-06	Informe pedagogico	24	2026-04-06	(ilegible)	
25	2026-04-30	Registro novedades (30/04/26)	25	2026-04-30	(ilegible)	
26	2026-04-30	Observador Abril	26	2026-04-30	(ilegible)	
27	2026-05-14	Registro novedades (9/05/26-14/05/26)	27	2026-05-14	(ilegible)	
28	2026-05-28	Registro novedades (19/05/26-28/05/26)	28	2026-05-28	(ilegible)	
29	2026-05-30	Observador niño mayo	29	2026-05-30	(ilegible)	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Dina Ibargüen	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Inf	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (DD/MM/AAAA):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Marzo 2021-Octubre 21-2024 Página 1 de 1 CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. | Fs

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Número del expediente	JHON DANIEL PUERTOS GUEVARA R.C 1233932823

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2023/10/22	Rotulo documental	1	2024/01/23	Jhon Puertos	
2		Documento de identidad	2	2024/01/23	Jhon Puertos	
3		Documento madre	3	2024/01/23	Jhon Puertos	
4		Salud	4	2024/01/23	Jhon Puertos	
5		Afiliacion a EPS	5	2024/01/23	Jhon Puertos	
6		Recibo publico	6	2024/01/23	Jhon Puertos	
7	2016/02/9	Tarjeta de SISBEN	7	2024/01/23	Jhon Puertos	
8		Vacunas	8	2024/01/23	Jhon Puertos	
9		Autorizacion de imagen	9	2024/01/23	Jhon Puertos	
10		Consentimiento informado	10	2024/01/23	Jhon Puertos	
11		Autorizacion de imagen	11	2024/01/23	Jhon Puertos	
12		Certificado estudiantil	12	2024/01/23	Jhon Puertos	
13		Certificado medico	13	2024/01/23	Jhon Puertos	
14		Curva de crecimiento	14-16	2024/01/23	Jhon Puertos	
15		Autorizacion acudiente	17	2024/01/23	Jhon Puertos	
16		Cedula acudiente	18	2024/01/23	Jhon Puertos	
17	2020/01/15	Actualizacion cuenta	18-19	2024/01/23	Jhon Puertos	
18	2016/02/23	Consentimiento informado	20	2024/01/23	Jhon Puertos	
19	2020/02/13	Novedades febrero	21	2024/01/23	Jhon Puertos	
20	2016/02/28	Observador febrero	22	2024/01/23	Jhon Puertos	
21	2016/03/26	Asistencia SISBEN-Tablas	23	2024/01/23	Jhon Puertos	
22	2016/02/29	Observador marzo	24	2024/01/23	Jhon Puertos	
23	2016/04/06	Informe pedagogico	25	2024/01/23	Jhon Puertos	
24	2016-04-30	Informe anual (Observador)	26	2016-04-30	Profesional	
25	2016-04-30	Observador abril	27	2016-04-30	Profesional	
26	2016-05-12	Informe medico	28-30	2016-05-12	Profesional	
27	2016-05-24	Registro vacunas (Tablas-Observ.	31	2016-05-24	Profesional	
28	2016-05-30	Observador mes mayo	32	2016-05-30	Profesional	
29	2016-05-30	Tablas nutricion (Talla-Peso)	33	2016-05-30	Profesional	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Jina Ibargüen	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Inicia (02/04/2019) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional.
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia.
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales.
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales: Para la Primera Infancia
Nombre del expediente	Luisa María Jaramillo Cubillos. RC 1016231327.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2016-04-04.	Tarjeta Comunal	1	2024-04-23		
2		Documento de Identidad	1	2024-04-23		
3		Registro Civil	1	2024-04-23		
4		Antigua Historia Clínica	2	2024-04-23		
5		Carnet de Vacunas	1	2024-04-23		
6		Certificado de Nacimiento	1	2024-04-23		
7		Historia Clínica	8-9	2024-04-23		
8		Curso Crecimiento y Desarrollo	10-12	2024-04-23		
9		Curso de Crecimiento y Desarrollo	13	2024-04-23		
10		Certificado Odontológico	14	2024-04-23		
11		Recibo Publico	15	2024-04-23		
12	2016-04-23	Formulario Unico.	16	2024-04-23		
13	2016-04-29	Consentimiento Informado	17	2024-04-23		
14	2016-04-29	Autorización	18	2024-04-23		
15	2016-04-29	Autorización de Imagen	19	2024-04-23		
16	2016-04-29	Autorización uso Imagen	20	2024-04-23		
17	2016-04-30	Registro Notarial (Copia-01)	21	2024-04-23		
18	2016-03-26.	Historia Sociales (Copia-Original)	22.	2024-04-23		
19	2016-03-26.	Registro Notarial (Copia-Original)	23	2024-04-23		
20	2016-03-30	Cédula de Extranjería (Copia-01)	24	2024-04-23		
21	2016-03-30	Registro Civil (Copia-Original)	25.	2024-04-23		

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Mora	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Atención primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20231020041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 6

Fecha: Marzo 12/2024 - 21/3/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PRIETO TELLEZ HAIMA P.C 1031862356

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
1	2016/01/27	Testigo Observacional	1	2016/02/24	[illegible]	
2		Derecho del niño/niña	2	2016/02/24	[illegible]	
3		Documento Madre	3	2016/02/24	[illegible]	
4		Documento Padre	4	2016/02/24	[illegible]	
5		Documento Primo	5	2016/02/24	[illegible]	
6		Certificado afiliación EPS	6	2016/02/24	[illegible]	
7		Recibo público	7	2016/02/24	[illegible]	
8	2016/02/02	Formalización de Cupo	8	2016/02/24	[illegible]	
9		Autorización uso de imagen	9	2016/02/24	[illegible]	
10		Autorización de imagen	10	2016/02/24	[illegible]	
11		Consentimiento informado	11	2016/02/24	[illegible]	
12	2016/02/16	Novedades febrero	12	2016/02/24	[illegible]	
13	2016/02/24	Consentimiento informado	13	2016/02/24	[illegible]	
14	2016/02/23	Novedades febrero	14	2016/02/24	[illegible]	
15	2016/02/28	Observador febrero	15	2016/02/24	[illegible]	
16	2016/03/02	Actualización cursos	16 - 18	2016/03/02	[illegible]	
17	2016/02/16	Certificado ingreso	19 - 21	2016/03/31	[illegible]	
18	2016/03/23	Novedades Diciembre - Marzo	22	2016/03/31	[illegible]	
19	2016/03/31	Observador marzo	23	2016/03/31	[illegible]	
20	2016/04-30	Informe pedagogico	24	2016/04/30	[illegible]	
21	2016 04-30	Observador ABRIL	25	2016/04/30	[illegible]	
22	2016-05-01	Certificado de Discapacidad	26	2016-05-01	[illegible]	
23	2016-05-19	Registro nuevos ingresos - mayo	27	2016-05-19	[illegible]	
24	2016-05-30	Observador mes mayo	28	2016-05-30	[illegible]	
25	2016-05-30	Registro nuevos ingresos - mayo	29	2016-05-30	[illegible]	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Aura Ibargüen	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional en atención a Primera Inf.	Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20235200611 del 20/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód. Fpr: FOR-GD-018 Versión: 9 Fecha: Inicia 02/08/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hojas No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HERNANDEZ GUEVARA GHAN RC 1028920439

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (D/M/AAAA)	Tipo documental (Código y nombre)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (D/M/AAAA)	Responsable de incorporar el documento	Observaciones
1	2016/04/24	Tarjeta documental	1	2016/05/29	Una Thangun	
2		Documento del participante	2	2016/05/29	Una Thangun	
3		Documento de la madre	3	2016/05/29	Una Thangun	
4		Documento del papá	4	2016/05/29	Una Thangun	
5		Sisben	5	2016/05/29	Una Thangun	
6		Afiliación EPS	6	2016/05/29	Una Thangun	
7		Recibo público	7	2016/05/29	Una Thangun	
8	2016/05/27	formalización de cupo	8	2016/05/29	Una Thangun	
9		Acta de valores	9	2016/05/29	Una Thangun	
10		Consentimiento informado	10	2016/05/29	Una Thangun	
11		Autorización de imagen	11	2016/05/29	Una Thangun	
12		Autorización de imagen	12	2016/05/29	Una Thangun	
13		Autorización de acudiente	13	2016/05/29	Una Thangun	
14		Cedula de acudiente	14	2016/05/29	Una Thangun	
15	2016/05/29	Novedad mayo	15	2016/05/29	Una Thangun	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área de la oficina productora	
Nombres y apellidos:	Una Thangun	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APJ	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivará así y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando de Coordinación del 28/08/2023.

Powered by CamScanner